

# CAP || BT || BTS BEP - DT - DTS

Former un nombre important de cadres Sénégalais et Africains immédiatement opérationnels et durablement performants au fait des réalités Africaines et aptes à s'adapter dans un environnement international

## DURÉE

<b>CAP / BEP:</b> .....	<b>2ans</b>
<b>BT:</b> .....	<b>3ans</b>
<b>DT :</b> .....	<b>2ans</b>
<b>DTS/BTS:</b> .....	<b>2ans</b>

## CONDITION D'ADMISSION

<b>BTS :</b> .....	Bac, BT
<b>DTS :</b> .....	Tle, DT, BAC
<b>BT :</b> .....	BFEM, CAP, BEP
<b>BEP :</b> .....	BFEM, 2nd, 1ère
<b>DT :</b> .....	3 <sup>ème</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 1 <sup>ère</sup>

## PIECES A FOURNIR

**2 Photos || 1 Copie CNI légalisée || Extrait de naissance  
Certificat de scolarité ou Diplôme**

<b>BTS:</b> .....	Copie BAC Legalisée / BT Légalisée
<b>DTS:</b> .....	Certificat de Scolarité / DT légalisée
<b>BT:</b> .....	Copie BFEM /CAP - BEP légalisée
<b>DT:</b> .....	Certificat de scolarité
<b>CAP:</b> .....	Certificat de scolarité
<b>BEP :</b> .....	Copie du BFEM

## NOS PROGRAMMES DE FORMATION

### NOS FILIÈRES

#### BTS (Brevet de Technicien Supérieur)

- Secrétariat / Bureautique
- Finance Comptabilité et Gestion
- Marketing et Action commerciale
- Informatique de Gestion

#### DTS (Diplôme de Technicien Supérieur)

- Secrétariat / Bureautique
- Finance Comptabilité et Gestion
- Marketing et Action Commerciale
- Informatiques de Gestion
- Maintenance des Système et Réseaux Informatique
- Infographie et Multimédia

#### BT (Brevet de Technicien)

- Secrétariat / Bureautique
- Finance Comptabilité et Gestion
- Informatiques de Gestion

#### DT (Diplôme Technicien)

- Infographie et Multimédia
- Comptabilité et Gestion
- Maintenance réseaux informatique

#### BEP (Brevet d'études professionnelles)

- Secrétariat / Bureautique
- Finance Comptabilité et Gestion

#### CAP (Certificat d'Aptitude Professionnelle)

- Secrétariat / Bureautique
- Finance Comptabilité et Gestion

## NOS CERTIFICATS ET FORMATIONS MÉTIERS

- Certificat Chef Comptable
- Certificat Assistant comptable
- Certificat en Gestion de caisse
- Certificat en Gestion de stock
- Certificat en Gestion Commerciale
- Certificat Spécialisation en anglais
- Certificat en Gestion de la Paie et des Ressources Humaines
- Certificat Spécialisation en Bureautique
- Certificat Spécialisation en Marketing Digital
- Certificat Spécialisation en Bureautique



# LES TITRES ET DIPLOMES PREPARES

## TABLEAU DES PAIEMENTS

Echéances Filières	Droit D'inscription et mois de juillet plus uniforme	Le 05 de Chaque mois de Novembre à juin
<b>BAC G (STEG)</b>	Seconde & Première <b>62 500 Frs</b>	Seconde & Première <b>17 500 Frs</b>
	Terminale <b>70 000 Frs</b>	Terminale <b>19 500 Frs</b>
<b>DTS / BTS</b>	Cours du jour <b>80 000 Frs</b>	<b>25 000 Frs</b>
	Cours du soir <b>55 000 Frs</b>	
<b>BEP / CAP</b>	Cours du jour <b>70 000 Frs</b>	<b>20 000 Frs</b>
	Cours du soir <b>45 000 Frs</b>	
<b>BT / DT</b>	Cours du jour <b>70 000 Frs</b>	<b>20 000 Frs</b>
	Cours du Soir <b>45 000 Frs</b>	

### FRAIS GENERAUX

Pour toutes les classes, des frais généraux de **15.000 Frs** sont facturés. Ils représentent : l'assurance, l'infirmerie, les sports, les sorties pédagogiques, l'imprimerie, etc

### FACTURATION

D'octobre à Mai, l'élève reçoit une facture mensuelle. Elle est à payer au plus tard le 05 du mois suivant. En effectuant un paiement, il faut présenter la facture et réclamer ensuite votre reçu.

**NB : Port de tenue obligatoire pour les cours de jours**  
**Uniforme : 25.000 Fcfa**, le package comprenant **2 Pantalons** ou **jupes**, **2 chemises**, **1 gilet** et **1 cravate**. Payable à l'inscription.



**INSTITUT INTERNATIONAL DES TECHNOLOGIES  
ET DU MANAGEMENT DE TAMBACOUNDA**

« Ensemble bâtissons votre avenir »

### HORAIRES

**Horaires en cours de jours**

Lundi au Vendredi : **8h à 18h**

**Horaires en cours de soirs**

Lundi au Vendredi : **18h à 21h**

Samedi de : **8h à 17h**

📍 Avenue Léopold Sédar SENGHOR,  
à coté de la SGBS, Tambacounda

☎ : **77 251 47 70 || 76 184 05 52**

✉ : **iitemtamba@gmail.com**

🌐 : **www.iitem-tamba.com** 📷 : **@iitemtamba**

📘 : **@iitemtamba** 🐦 : **@iitemtamba**